



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **NISTEA MARIUS**
Adresă Str. NOUA, nr. 26, loc. Brănești, jud. Ilfov, România
Telefon Mobil: 0726.285.054
E-mail mariusnis79@yahoo.com
Naționalitate română
Data nașterii 06.06.1979
Sex Masculin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** Dezvoltare profesională într-o companie puternică / Economic

Experiența profesională

| | |
|--|---|
| Perioada | 03.09.2012 - prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Director Economic |
| Activități și responsabilități principale | - întocmirea situațiilor contabile, inclusiv bilanț; - urmărirea încasărilor și efectuarea plăților în funcție de priorități și date scadente; - relaționarea cu clienți/furnizori, bănci și organele fiscale ale statului; - asigurarea bunei desfășurări a Departamentului financiar-contabil. |
| Numele și adresa angajatorului | SC Gospodarie, Monitorizare si Transport SRL, str. I.C. Branesti, nr. 69, loc. Branesti, jud. Ilfov |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Servicii |
| Perioada | 01.02.2000 – prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Contabil |
| Numele și adresa angajatorului | Cab. Med. Ind. Dr. Man Alice Maria , Fundulea, Calarasi |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Cabinet Medical Individual |
| Perioada | 01.05.2007- 31.08.2012 |
| Funcția sau postul ocupat | Contabil |
| Numele și adresa angajatorului | SC Best Belt SRL |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Comert |

Educație și formare

| | |
|---|--|
| Perioada | 2003-2005 |
| Specializarea/ diploma obținută | Situatii financiar contabile si auditarea acestora |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Master |

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Titu Maiorescu, București

Perioada | 1998-2003

Specializarea/ diploma obținută | Economist

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Finante , Banci , Contabilitate

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Titu Maiorescu, București

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă | Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

| Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|------------|----|--------|----|----------------------------|----|--------------|----|------------------|----|
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | |
| EN | B2 | | B2 | | B2 | | B2 | | B1 |
| FR | A1 | | A1 | | A1 | | A1 | | A1 |

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și aptitudini organizatorice | Capacitate mare de concentrare, atenție la detalii, organizare, capacitate de lucru în condiții de stres și cu termene limită

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Cunoștințe avansate în lucrul cu programele: contab SQL; conta/salarii/gestiune-Saga și ContaSQL; de asemenea nivel mediu spre înalt în lucrul cu programele PC uzuale.

Alte competențe și aptitudini | Atestat de absolvire a unui curs de limbă engleză la British Council
2013 Curs Inspector Resurse Umane
2014 Curs Inspector S.S.M. 80ore

Permis(e) de conducere | Cat. B din anul1998